

T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ HASAN YAŞAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Uzman Çavuş Hasan Yaşar İlkokulu stratejik planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

“Eğitimli gelecek eğitimle gelecek.” sloganıyla çıktığımız bu yolda , biz de biliyorduk ki , kurumların gelişmelerinin önündeki engel, bir planlarının olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan, bu kadar ücretle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olduğu düşüncelerden kurtulmanın habercisiydi.

Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik Planlama, kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini ,bilmek durumundadır.

Başlamakta önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi' ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.
EN STRATEJİK KARAR , PLAN YAPMAYA KARAR VERMEKTİR.

Ali YILMAZ
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali YILMAZ	Müdür	Ramazan SİNAP	Öğretmen
Mehmet UÇ	Müdür Yardımcısı	Yaşar SABAK	Öğretmen
	Rehber Öğretmeni	Ali Fazıl ÜNAL	Öğretmen
Fatma NAMLI	Okul Aile Bir.Bşk.	Hakan GÖKDEMİR	Öğretmen
Fatma KANAT	Okul Öğrenci Temsil	Havva Nesrin ÇIBIK	Öğretmen
Ramazan Çatlardan	Mahalle Muhtarı	Ali OZAN	Hizmetli

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun hizmet binası 1985 yılında tamamlanarak Bahçelievler İlkokulu adıyla eğitim öğretime başlamıştır. 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle Bahçelievler İlköğretim Okulu adıyla hizmet vermeye devam etmiştir. Yaklaşık 25 yıl hizmet verdikten sonra Bahçelievler Kadir Adlım İlköğretim okuluna taşınarak hizmet binası Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi olarak kullanılmıştır.3yıl da bu kuruma hizmet verdikten sonra okul binası 3 yıl boş kalmıştır. Binamızın güçlendirme ve onarımı yapılarak 2014-2015 Eğitim öğretim yılında tekrar hizmete açılmış ve Bahçelievler İlkokulu adıyla hizmet vermeye başlamıştır. 2017 yılında Valilik oluru ile okulunuzun adı Şehit Uzman Çavuş Hasan Yaşar İlkokulu olarak değiştirilmiş olup halen bu adla hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda 12 derslik 2 idari oda, rehberlik servisi, hizmetli odası, mescit, kantin, çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuzun bahçe ve çevre düzenlemesi yapılmış olup geleneksel oyun alanları mevcuttur.Toplam 350 öğrenci ve 16 öğretmen, 4 destek personeli bulunmaktadır.

Okulumuz tüm paydaşlarının ortak amacı karşılıklı anlayış içerisinde iyi vatandaş iyi bir birey olarak öğrencilerimizi yetiştirmek, okulumuzda yaptığımız tüm sosyal kültürel faaliyetler ile hayata öğrencilerimizi hazırlamaktır.

Okulumuzda ders dışı eğitim faaliyetleri kapsamında Temel Dini Bilgiler ve Kur'anı Kerim Kursu, Satranç, Halk Oyunları, İYEP kursları, VIP Seminerleri yapılmaktadır.

Her yıl 19 Mayıs Gençlik haftasında geleneksel olarak futbol turnuvası düzenlenmektedir.

Okulumuz Beyaz Bayrak Sertifikası'na ve Çevre Duyarlılık Belgesine sahiptir.

Okulumuz ders dışı eğitim faaliyetleri kapsamında katıldığı satranç yarışmalarında il dereceleri mevcuttur.

Okulumuz öğrencileri tarafından masa tenisinde de il dereceleri mevcuttur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kütahya		İlçesi:Merkez			
Adres:	Bahçelievler Mah. Şimşek Sok. No:5 Kütahya	Coğrafi Konum (link)	http://tinyurl.com/y64jfyum		
Telefon Numarası:	0 (274) 230 00 51	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	759028@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehituzmancavushasanyasar.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	759028	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	171	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	172		Erkek	10
	Toplam	343		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29,16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29,16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29,16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		3

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	35 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8
--	-------	--	---

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	7	5	12
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	7	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1000 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3000 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	70 m2			
Kantin (m2)	15 m2			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	14	12	26	3/B	20	15	35
1/B	14	11	25	3/C	17	17	34
1/C	11	14	25	4/A	13	16	29
2/A	14	13	27	4/B	14	14	28
2/B	13	16	29	4/C	10	19	29
2/C	14	14	28				
3/A	17	18	35				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8/16 mps normal hat

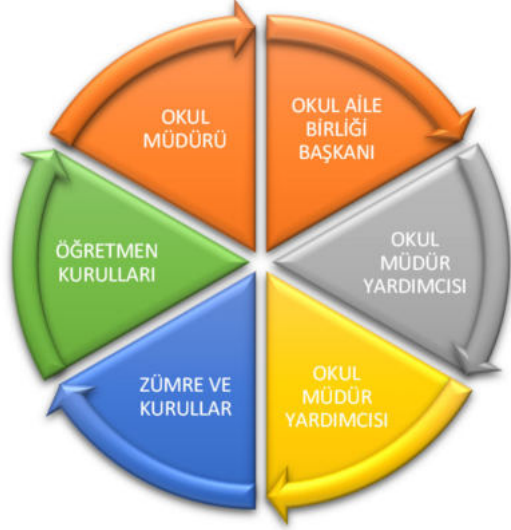
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	7.000	8.000	12.000
Gider Miktarı	7.000	7.500	10.000
Fark	0	500	2000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz

1. Akıllı tahta uygulamaları
2. Ders dışı kurslar etkinlikler yarışma ve turnuvalar
3. Temizlik ve güvenlik
4. Rehberlik faaliyetleri ve panolardaki çalışmalar
5. Bahçe oyun alanları

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz

1. Kütüphane olmaması
2. Kantinde satılan bazı yiyecekler
3. Sınıfların kalabalık olması
4. Okul bahçesinde basketbol ve voleybol sahalarının olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz

1. Kararların çalışanların katılımıyla alınması
2. Duyuruları çalışanlara zamanında iletilmesi
3. Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm
5. Personel arasındaki birlik beraberlik

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz

1. Sınıf mevcutlarının il ortalamasının üzerinde olması
2. Okul bahçesinde basketbol ve voleybol sahalarının olmaması
3. Okulun veli görüşme odasının olmaması

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz

1. Tertip, düzen ve temizlik, Beyaz Bayrak alınmış olunması
2. Okul Güvenliği
3. Personel ve yöneticilerin veli ve öğrenciye karşı tutumları
4. Okul çeşmesi uygulaması
5. Rehberlik faaliyetleri ve sosyal etkinlikler

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz

1. Okul bahçesinde spor alanlarının olmaması
2. Okul içinde bekleme alanlarının olmaması
3. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
4. Velilere yönelik kişisel gelişim seminerlerine yer verilmemesi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Kız erkek öğrenci oranlarının birbirine yakın olması2. Kayıt alanımızın tamamına erişim sağlanması3. Kayıt bölgesi alanının geniş olmaması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen ve yönetici norm ihtiyacının olmaması2. Personelin genç ve dinamik olması3. Personel arası ilişkilerin çok iyi olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okula ilgilerinin üst düzey olması2. Okul Aile Birliği çalışmalarına velilerin aktif katılımı3. Sosyal etkinliklere velilerin katılımı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun gürültüden uzak olması2. Okulun çevre düzenlemesinin yapılmış olması3. Okulun yalıtımının olması,depreme karşı güçlendirilme çalışmalarının tamamlanması4. Doğalgazla binanın ısınması5. Binanın az katlı olması6. Dersliklerin yeterli büyüklükte olması7.

Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim araç-gereçlerinin ihtiyacı karşılaması 2. Teknolojik alt yapı ve akıllı tahta uygulamasının bulunması 3. Yeterli sayıda bilgisayar ve fotokopi makinesi olması 4. Otomatik ses ve zil sisteminin olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul aile birliğimizin acil giderleri karşılaması 2. Zorunlu giderlerin İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen –yönetim ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürütmesi ve iletişimin iyi olması 2. Yetki, görev ve sorumluluk paylaşımının mevzuat çerçevesinde yapılması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen , öğrenci, veli, ve çalışanların görüş ve önerilerinin alınması (Öneri kutusu) 2. Resmi toplantıların yapılması 3. Personelin özel günlerinde hediye gönderilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sürekli devamsız öğrenci bulunması 2. Devamsızlığı 20 günü aşan öğrenci olması 3. Okul öncesi eğitim almayan öğrenci bulunması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destek personelinin her yıl değişmesi 2. Ders dışı eğitim çalışmalarında aktif görev almak isteyen öğretmen sayısının az olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin etkinliklere katılımının istenen düzeyde olmaması 2. Bazı velilerin okul kurallarını bilmemesi ve uymaması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencerelerde çocuk kilidinin olmaması 2. Futbol basketbol ve voleybol oyun alanlarının olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahçede geri dönüşüm toplama alanının olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul aile birliği gelirlerinin kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tüm paydaşların yönetim süreçlerine daha aktif katılımının sağlanamaması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bazı personelin teknolojik iletişim kanallarını yeterli düzeyde kullanamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-Siyasal erkin eğitime önem vermesi. 2-Eğitimde değişim ve gelişim ihtiyacının olduğunu kabul etmesi
Ekonomik	1-Millî bütçeden en çok payın eğitime ayrılması 2-Okulun zorunlu giderlerinin İl MEM aracılığı ile karşılanması.
Sosyolojik	1-Toplumun değişimin eğitime mümkün olacağına olan inancı ve beklentisi. 2-Velilerin eğitim çalışanlarına karşı tutum ve davranışlarının olumlu olması
Teknolojik	Akıllı Tahta Uygulamaları İnternet alt yapısını olması Yeterli ders araç gereçlerinin olması Aday öğrencilerinin elektronik ortamda tespiti
Mevzuat-Yasal	Eğitimle ilgili anayasa yasa ve yönetmeliklerdeki düzenlemeler
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu yerleşim yeri yıl süresince yapılan eğitim öğretim faaliyetlerine elverişlidir.

Tehditler

Politik	1-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
Ekonomik	1-Temel eğitim okullarının bütçesinin olmaması 2-Okul bütçelerinin olmaması
Sosyolojik	1-Toplumun eğitime ve eğitimciye bakış açısının yeterince olumlu olmayışı 2-Parçalanmış ailelerin varlığı 3-Kayıt bölgesi dışından öğrenci gelmesi
Teknolojik	1-Her evde, ailede internet olmaması 2-Teknoloji okur yazarlığının düşük olması 3-Şiddet içeren programların sosyal medya ve iletişim araçlarında yer alması

Mevzuat-Yasal	1-Yetki /sorumluluk dengesinin mevzuatta sağlanmamış olması 2-Eğitim çalışanlarının meslek kanununun olmaması 3-Çalışanların görev tanımlarının yeterince açık ve somut olarak ifade edilmemesi
Ekolojik	1-Okul binalarının ve eğitim alanlarının coğrafi şartlara ve çevreye uyumlu yapılmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	İlkokulda devamsızlık oranları istenen düzeyde değildir.
2	Çevremizdeki bazı okullara yönelik olumsuz algı vardır.
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri artırılmalıdır.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi sağlanmalıdır.
5	Birinci sınıf velilerine yönelik VİP Projesi devam ettirilmelidir.
6	Kayıt alanındaki çağ nüfusuna ulaşılması hedeflenmektedir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitimde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması
2	Okuma kültürü ve alışkanlığı kazandırılması
3	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Akranlarına göre geri durumda olan öğrencilere yetiştirme programı uygulanması
5	Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen
6	Personelin teknolojiyi kullanma ve yeniliklere açık olması
7	Öğrenci merkezli eğitimin benimsenmesi
8	Eğitim teknolojilerinin daha fazla kullanılması
9	Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğitimi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
2	Okul aile birliği okul yönetimi ve öğretmenler arası uyum

3	Okul bahçesinde oyun alanlarının oluşturulması
4	Okuldaki kurul ve komisyonların uyum içinde çalışması
5	Okul binasının mevcut öğrenci potansiyelini karşılaması
6	Yetki devri ve bürokrasinin azaltılması
7	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu, mobil uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
8	Personelin görev tanımlarının yapılması ve tebliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Tüm personelimizle, kayıt alanımızdaki zorunlu ilkökul öğrenim çağı çocuklarını; Anayasa ve Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatı gereği, İlkokul Müfredatı kapsamında, bilimsel yöntem ve metotlarla, hayata ve bir üst öğrenime hazırlayarak, yaşadığı toplumun milli ve manevi değerlerine sahip ,Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, doğa ve çevreye duyarlı ,kendisiyle barışık ,insanlarla iyi iletişim kurabilen, akla ve bilime inanan, öğrenmeyi öğrenmiş, gelişmeye açık bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Eğitim bölgemizde, örnek alan değil ; örnek olan, bir ilkökul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. DUYARLI
2. BAŞARILI

3. HOŞGÖRÜLÜ
4. İŞBİRLİKÇİ
5. YENİLİKÇİ
6. SEVGI VE SAYGI
7. ŞEFFAF
8. GÜVENİLİR
9. FEDEKAR
10. EMPATİK
11. PROFOSYONEL
12. AKTİF
13. ÜRETKEN
14. TARAFSIZ

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		% 70	% 75	% 77	% 78	% 80	% 80
PG 1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	%0	%1	%1	%0	%0	%0
		2.Sınıf	% 1	%1	%1	%0	%0	%0
		3.Sınıf	%2	%1	%1	%0	%0	%0
		4.Sınıf	%2	%2	%1	%0	%0	%0
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
		2.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
		3.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
		4.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	0	1	1	1
PG 1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	13	13	13	13	13	13
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	5	5	5	5	5	5
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		7	7	6	6	6	5
PG 1.1.9	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Çağ nüfusunun kayıt altına alınması için ev ziyaretlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl temmuz Eylül ayları
1.1.2	Velilere okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgilendirme yapılması	Rehber Öğretmen	Aylık Vip Toplantıları
1.1.3	Okula uyum haftasında oryantasyon çalışmalarının yürütülmesi	1. Sınıf Öğretmenleri	Uyum Haftası
1.1.4	Devamsızlığı 20 günü geçen öğrenci ve velilerine rehberlik yapılarak devamsızlığın azaltılması	Rehber Öğretmen / Öğretmen/Şube	Devamsızlık Durumunda
1.1.5	Devamsızlığı 20 günü geçen yabancı öğrenci ve velilerine rehberlik yapılarak devamsızlığın azaltılması	Rehber Öğretmen / Öğretmen/Şube	Devamsızlık Durumunda
1.1.6	Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıfların giriş katına yerleştirilmesi	Okul yönetimi	Eylül ayları
1.1.7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik sosyal ve psikolojik destek sağlanması	Okul Yönetimi / Rehber Öğretmen	Eğitimi süresince
1.1.8	Kaynaştırma raporu olan öğrencilerin BEP planı doğrultusunda yetiştirilerek kaynaştırılmalı öğrenci sayısının azaltılması	Rehber Öğretmen / Öğretmen/Şube	Eğitimi süresince
1.1.9	Evde eğitim hizmetlerinden yararlandırılması	Okul yönetimi	Eylül ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	2	3	4	5	5	5
PG 2.1.2	4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı	% 50	% 55	% 55	% 60	% 60	% 62
PG 2.1.3	4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı	% 20	% 20	% 25	% 25	% 25	% 25
PG 2.1.4	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	2	3	3	4	4	5

PG 2.1.5	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	200	200	250	250	300	300	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	3	4	4	5	6	
PG 2.1.7	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	%10	%10	%15	%20	%25	%30
		Sportif	%10	%10	%15	%20	%25	%30
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	%10	%10	%15	%20	%25	%30
		Bilimsel	%10	%10	%15	%20	%25	%30
		Değerler Eğitimi	%20	%25	%30	%35	%40	%50
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	%20	%25	%30	%35	%40	%50
PG 2.1.8	Veli toplantılarına katılan veli oranı	1.sınıf	%60	%70	%75	%80	%85	%90
		2.sınıf	%60	%70	%75	%80	%85	%90
		3.sınıf	%60	%70	%75	%80	%85	%90
		4.sınıf	%60	%70	%75	%80	%85	%90
PG 2.1.9	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	2	3	4	4	5	5	
PG 2.1.10	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	1	1	1	1	1	1	
PG 2.1.11	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	0	1	1	2	2	3	
PG 2.1.12	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30	
PG 2.1.13	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	2	3	3	4	4	4	
PG 2.1.14	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	%10	%20	%25	%30	%35	%40	

PG 2.1.15	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	75	80	80	82	85	85
PG 2.1.16	İYEP kapsamında açılan kurs sayısı	0	4	3	3	2	2
PG 2.1.17	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı	0	10	8	8	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin gelişimine yönelik tema vakfı semineri, trafik eğitimi semineri, ağız dış sağlığına semineri vb. seminer sayıları artırılacak.	Rehber Öğretmen/Şube Öğretmeni	Yıl boyunca
2.1.2	Verimli ders çalışma teknikleri konusunda her sınıf düzeyinde sunumlar yapılacak. Her öğrenciye bireysel ders çalışma programları hazırlanması yönünde rehberlik yapılacak.	Rehber Öğretmen/Şube Öğretmeni	Dönem Başlarında
2.1.3	Verimli ders çalışma teknikleri konusunda her sınıf düzeyinde sunumlar yapılacak. Her öğrenciye bireysel ders çalışma programları hazırlanması yönünde rehberlik yapılacak.	Rehber Öğretmen/Şube Öğretmeni	Dönem Başlarında
2.1.4	Sınıf kitaplıklarının kayıt altına alınıp kitaplıkların zenginleştirilmesisağlanacak.	Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca
2.1.5	Her hafta Çarşamba günleri 6. dersin son 20 dakikası ortak okuma saati olarak uygulanması yapılacak	Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca
2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısının kayıt altına alınıp tespit edilmesi	Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca
2.1.7	Sosyal faaliyetlerin sayısının artırılması için okulda voleybol, çocuk sporları piknik vb etkinlikler yapılacak.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Yıl boyunca
2.1.8	Veli toplantılarından önce davetiye gönderilecek, toplantı sonrası katılanlara teşekkür mesajı gönderilecek	Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	İl Orman Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde trafik, hijyen ve sağlıklı yaşam, anne baba eğitimi konularında seminerler düzenlenecek.	Okul yönetimi	Yıl boyunca
2.1.10	Yıl boyunca yapılan en az bir ulusal projeye katılımsağlanacak(Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	Okul yönetimi	Seminer dönemleri
2.1.11	Okulda öğrenci,veli ve personele yönelik seminer, konferans ve panel düzenlenecek	Okul yönetimi / Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.1.12	Mahalle spor kulüp tanıtımı yapılacak öğrenciler yönlendirilecek	Okul yönetimi / Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.1.13	Mevcut kurslara yeni kurslar eklenecek	Müdür Yardımcısı	Eylül / Şubat ayı
2.1.14	Ders dışı eğitim çalışmaları hakkında veliler ve öğrenciler bilgilendirilecek katılım teşvik edilecek	Sınıf Öğretmeni/ Rehber Öğretmen	Eylül / Şubat ayı
2.1.15	Öğrenciler dynet dil öğretim sistemini kullanmaları teşvik edilecek	İngilizce Öğretmeni	Yıl boyunca
2.1.16	İYEP kursu kapsamında açılan kurs sayısı düşürülecek.	Sınıf Öğretmeni / Rehber Öğretmen	Yıl boyunca
2.1.17	İYEP kursuna kalması muhtemel öğrenciler birinci ve ikinci sınıfta yetiştirilecek.	Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca

*Stratejik Hedef 2.2.*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	%30	%40	%45	%50	%50	%60

PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, Őiddetten ve endiŐeden arındırılması için gerŐekleŐtirilen rehberlik faaliyeti sayısı	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinden daha fazla öğrencinin yaralanmasına yönelik olarak sınıf rehberliği ve anket uygulaması sonuçlarında elde edilen veriler kullanılacak.	Rehber Öğretmen / Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca
2.2.2	Korkudan, Őiddetten ve endiŐeden arındırılmıŐ bir eğitim öğretim için yıl içinde risk haritaları oluŐturularak bu yönde etkilenen öğrencilere bireysel rehberlik uygulanacak.	Rehber Öğretmen /Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.2.3	Velilere yönelik yapılan VİP Projesi, veli toplantıları, ve uzmanlarca verilecek seminerler artırılacak.	Rehber Öğretmen /Okul Yönetimi	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik AmaŐ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı ŐalıŐan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve ŐalıŐanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	%0	%0	%0	%0	%10	%10
		Yönetici	%0	%0	%0	%0	%10	%10
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	%0	%30	%35	%40	%45	%50
		Veli	%0	%30	%35	%40	%45	%50
		Personel	%0	%60	%65	%70	%75	%80
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	1	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	0	5	6	7	8	10	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	1	2	3	4	5	
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	0	0	1	1	1	
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması	0	6	5	4	3	3	
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	0	1	1	2	2	
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	2	4	6	8	10	15	
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	20	50	75	100	150	300	
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	1	2	3	4	5	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelin lisans üstü eğitim konusunda teşvik edilmesi	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.1.2	Paydaşların memnuniyetine yönelik personelle birlikte olma ev ziyaretleri,velilerimiz ve öğrencilere yönelik ev ziyaretleri, dilek ve şikayet kutuları ile gereksinimleri karşılanması yoluna gidilecek.	Tüm Personel	Yıl boyunca
3.1.3	Mevcut güvenlik durumunun sürdürülmesi	Okul İdaresi/Güvenlik Personeli	Yıl boyunca
3.1.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine personelin daha aktif katılımı teşvik edilecek	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında rozet alınmasına yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	Tüm Personel	Yıl boyunca
3.1.6	Okulumuzun vermiş olduğu eğitimin kalitesi artırılarak kalite etiketi alınmasına yönelik ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılım sağlanacak.	Tüm Personel	Yıl boyunca
3.1.7	Eğitim öğretimin aksatılmayacak şekilde özel yaşamla ilgili iş ve işlemlerin zamanında yapılması tavsiye edilecek	Tüm Personel	Yıl boyunca
3.1.8	Yapılan çalışmalar web sayfasında, yerel ve ulusal basında paylaşılarak farkındalık oluşturulacak.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
3.1.9	Okulumuzda yapılan faaliyetler web sayfasından daha sık duyurulacak	Okul İdaresi	Yıl boyunca
3.1.10	Öğretmen öğrenci ve velilerimizin web sayfasını daha sık ziyaret edip gerekli duyurulardan haberdar olmaları sağlanacak.	Tüm Paydaşlar	Yıl boyunca
3.1.11	Tüm personelle daha fazla sosyal kültürel etkinlik düzenlenecek	Tüm Personel	Yıl boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1000	1000	1500	1500	6000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	5000	6000	7000	7000	30000
TOPLAM	6000	6000	7000	8500	8500	36000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.